

**Звіт за січень 2022 року
комунального закладу «Регіональний ландшафтний парк «Міжріччинський» Чернігівської обласної ради**

№ з/п пункту	Назва конкретного заходу	Очікуваний результат виконання конкретного заходу за кількісними та якісними показниками	Запланований термін виконання	Хто проводить/бере участь	Дані про виконання
I	2	3	4	5	
РОЗДІЛ I. Загальна та організаційна робота					
1.1. Організаційна робота					
1.1.1.	Представлення інтересів РЛП «Міжріччинський» в Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА, в Чернігівській обласній ОДА, Чернігівській обласній раді та інших державних установах і організаціях, громадських об'єднаннях, судах і т.п.	Забезпечення взаємодії Адміністрації Парку з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями.	постійно	в.о. директора, заст. директора, гол. бухгалтер.	-Не брали участь.
1.1.2.	Листування з органами управління та контролюючими органами з питань діяльності Парку.	Дотримання вимог чинного законодавства України	постійно	в.о. директора, заст. директора, гол. бухгалтер.	Надіслано 1 лист: -департаменту екології -1.
1.1.3.	Організація та проведення роботи: - по залученню грантів, міжнародної технічної допомоги, безповоротної фінансової допомоги для проєктів природоохоронної, еколого-освітньої та рекреаційної діяльності; - по залученню коштів об'єднаних територіальних громад, сільських рад, юридичних та фізичних осіб та інших.	Отримання додаткових коштів на розвиток Парку	постійно	в.о. директора, заст. директора.	-Не проводилось
1.1.4	Узгодження з лісокористувачами місць та термінів здійснення лісогосподарських заходів, погодження матеріалів лісовпорядкування.	Охорона та захист лісів під час ведення лісового господарства, використання лісових ресурсів та проведення робіт підприємствами в межах Парку.	постійно	заст.директора - головний природознавець	18.01.2022 – участь у відборі дерев для санітарних рубок в межах Парку на території ДП «Чернігівський військовий лісгосп».
1.1.5	Укладання угод з науковими організаціями, установами та ін. щодо співробітництва.	Забезпечення співпраці з науковими установами, розробки наукових основ охорони,	постійно	в.о. директора, заст.директора, науковці (за згодою).	-Не укладалось.

	відтворення та використання природних ресурсів.		вдтворення та використання природних ресурсів.	
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ І СПОСТЕРЕЖЕНЬ				
2.1. Заходи щодо збереження окремих зникаючих видів флори та фауни				
2.1.1.	Систематичне проведення збору даних про фауну та флору парку (видовий склад, географія, фенологія). Проведення моніторингу видів тварин та рослин, занесених до Червоної книги України та таких, що охороняються на інших рівнях.	Оптимізація умов зростання, збереження популяцій. Збір даних про біорізноманіття парку (списки, звіги, карти, фото, конспект флори та фауни, ентомологічні колекції; геоботанічні описи, гербарний матеріал, матеріали до написання курсових робіт).	постійно	-Визначення тем наукової роботи зі студентами 2 курсу Ніжинського ДУ ім. М.Гоголя., які будуть присвячені дослідженню сучасного стану екостежок Парку та розробці заходів щодо покращення їх функціонування; опрацювання літературних джерел з цих питань.
2.1.2.	Встановлення місць знаходження популяцій вересовиці та вибір модельних ділянок, там де є найбільші площі.	Оптимізація умов зростання, збереження популяцій.	постійно	-Не проводилось.
2.1.3	Розробка і впровадження схеми регульованого сінокосіння боліт	Попередження заростання боліт деревними та чагарниковими видами	квітень-жовтень	-Не проводилось.
2.1.4.	Розробити схему з відновлення місцезростань Дифазіастрому сплюснотого (<i>Diphasiastrum complanatum</i> (L.) Holub), Плауна річного (<i>Lusorodium annotinum</i> L.), Плауниці заплавного (лікоподієсла заплавна) <i>Lusorodiella inundata</i> (L.) Holub	Попередження порушення місця зростання та збільшення чисельності видів	квітень-жовтень	-Не проводилось.
2.1.5.	Здійснення обстеження (періодично) науковцями виділів, де планується здійснення лісогосподарських заходів.	Гармонізація режиму лісокористування на території РЛП з природоохоронними цілями і завданнями Парку.	постійно	-Не проводилось.
2.1.6.	Встановити контроль за станом угруповувань формациї берези низької	З метою збереження угруповувань	постійно	-Не проводилось.
2.1.7	Управління лучного рослинності, а саме: проведення вирубки деревно-чагарникового ярусу на луках;	Збереження площ земельних ділянок, на яких зростають рідкісні види та угруповування.	постійно	-Не проводилось.

	<ul style="list-style-type: none"> - закладання моніторингових ділянок для сінокосіння, де зростають рідкісні види рослин, зокрема Орхідних; - визначення ділянок, які є місцями поширення рідкісних видів птахів і розробити відповідні заходи щодо їх підтримки. 			<p>відділ охорони ПЗФ,</p>	
2.1.8.	<p>Механічний захист мурашників, встановлення солодких підкормок для рідкісних видів комах.</p>	<p>Стабілізація чисельності популяцій, покращення умов життєдіяльності рідкісних видів комах.</p>	<p>II – III квартал</p>	<p>адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ, волонтери.</p>	<p>-Не проводилось.</p>
2.1.9.	<p>Забезпечення необхідних умов розмноження та охорона гнізд червонокнижних та зникаючих видів птахів на території Парку.</p>	<p>Облік та картографування гнізд, забезпечення необхідних умов розмноження птахів</p>	<p>постійно</p>	<p>відділ охорони ПЗФ, науковці.</p>	<p>-Не проводилось.</p>
2.1.10.	<p>Збереження популяції зникаючих видів тварин на території РПП та забезпечення зростання їх чисельності.</p>	<p>Забезпечення охорони популяції на території Парку та зростання чисельності.</p>	<p>постійно</p>	<p>адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, науковці, землекористувачі, працівники мисливських господарств.</p>	<p>Організовано підгодівлю зимуючих птахів.</p>
2.1.11.	<p>Створення штучних гніздівель для різних видів.</p>	<p>Збереження популяцій.</p>	<p>постійно</p>	<p>адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ, волонтери.</p>	<p>Виготовлено штучні гніздівлі для сов.</p>
2.1.12.	<p>Застосування фотопасток для вивчення сучасного стану популяцій рідкісних видів тварин.</p>	<p>Інформація про наявність рідкісних видів тварин, дані для розробки заходів щодо їх збереження, збереження угруповань видів, що знаходяться на межі зникнення в Україні.</p>	<p>постійно</p>	<p>адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, науковці, землекористувачі.</p>	<p>Фотопастки відсутні</p>
2.1.13.	<p>Залучення студентів до участі у науковій роботі.</p>	<p>Популяризація та отримання більш повних даних про природні комплекси Парку.</p>	<p>постійно</p>	<p>науковці, зацікавлені наукові установи і організації.</p>	<p>-Визначення тем наукової роботи зі студентами 2 курсу Ніжинського ДУ ім. М.Гоголя., які будуть присвячені дослідженню сучасного стану екосистем Парку та розробці заходів щодо покращення їх функціонування; опрацювання літературних джерел з цих питань.</p>

РОЗДІЛ 3. Заходи щодо виявлення та припинення порушень природоохоронного законодавства

3.1. Дотримання природоохоронного законодавства у межах території Парку

3.1.1.	Спільна робота з контролюючими та природоохоронними органами по збереженню рослинного та тваринного світу.	Розроблення та затвердження порядку здійснення спільних рейдів з іншими контролюючими органами щодо перевірок дотримання природоохоронного законодавства у межах території Парку. Складання протоколів про порушення адміністративного законодавства в галузі охорони довкілля і використання природних ресурсів, надсилання їх відповідним органам для притягнення винних до відповідальності.	постійно	в.о. директора, заст. директора, відділ охорони ПЗФ.	Проводиться постійно службою охорони ПЗФ: 06.01.22 р. проведено рейди спільно з ТОВ СМП «Рись» 06, 14, 20.01.22 р.- проведено рейди спільно з ТОВ СМП «Деснянське»; 21.01.22р. проведено рейди спільно з ТОВ СМП «Рись»; 12-14, 18-19, 24-25.01.22 р. проведено рейди спільно з ТОВ СМП «Міжрічинське»; 06-07, 12-13, 21-22, 31.01.22 р. проведено рейди спільно з ТОВ СМП «Тужар».
3.1.2.	Проведення бесід та лекцій для відвідувачів Парку щодо дотримання правил протипожежної безпеки та природоохоронного режиму, правил поведінки на території Парку.	Попередження виникнення пожег та протипожежна обізнаність населення.	постійно	заст. директора, відділ охорони ПЗФ, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	08.01.22 р. з місцевим населенням с. Отрохи, 20.01.22 р. з місцевим населенням с. Соколівка проведені бесіди про дотримання правил протипожежної безпеки на території Парку.
3.1.3.	Проведення протипожежної профілактичної роботи.	Забезпечення належного протипожежного стану на території Парку.	постійно	заст. директора, відділ охорони ПЗФ.	-Не проводились.
3.1.4.	Створення системи збору та вивезення твердих побутових відходів (ТВП) з території РЛП.	Забезпечення належного екологічного стану території Парку.	постійно	адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, територіальні громади, зацікавлені установи, організації, землевласники і землекористувачі.	-04, 12, 14.01.22 р. виявлено та зібрано своїми силами пластикові відходи. - вивезено ТПВ з території «Озеро «Солонечке» за участю Остерської територіальної громади.

3.2. Роз'яснювальна та попереджувальна робота

3.2.1.	Регулярне оприлюднення в ЗМІ та на офіційній сторінці Facebook інформації про роботу Парку, природоохоронне значення території Парку та про виявлені правопорушення.	Підвищення поінформованості населення з приводу дотримання правил поведінки в лісі та на воді.	постійно	адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, провідний.	-Викладено 2 публікації на сторінці Facebook.
--------	--	--	----------	---	---

						фахівець з екологічної освіти.	
3.2.2.	Участь працівників Парку в засіданнях ОПП, районної ради та в сходах сіл з інформацією про діяльність Парку.	Надання кваліфікованої інформації про важливість збереження і охорони надбань природи для майбутніх поколінь, призначення об'єктів ПЗФ та режими відвідування.	постійно	Адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, провідний фахівець з екологічної освіти.	-Не брали участь.		
3.2.3.	Встановлення додаткових інформаційних, охоронних знаків та щитів з протипожежної безпеки (за потреби). Догляд за ними.	Інформування відвідувачів Парку та місцевого населення щодо функцій та завдань Парку і особливостей режиму його території. Профілактика виникнення пожеж.	постійно	заст. директора, відділ охорони ПЗФ.	-Не встановлювались.		
3.2.4.	Виготовлення та розповсюдження серед населення та відвідувачів Парку листівок та буклетів з природоохоронної та протипожежної тематики.	Попінформованість відвідувачів та місцевих жителів щодо призначення Парку та особливостей режиму його території.	постійно	адміністрація Парку, провідний фахівець з екологічної освіти.	Розповсюджено буклети «Природоохоронні території для нинішніх і майбутніх поколінь».		
РОЗДІЛ 4. ЕКОЛОГО – ОСВІТНЯ РОБОТА ТА РЕКРЕАЦІЯ							
4.1. Організація, участь у масових еколого – освітніх заходах							
4.1.1.	Проведення екологічних та природоохоронних заходів (акцій, конкурсів, свят): - До 20-ти річчя заснування Парку (20.06.22) -День заповідників; -День дикої природи; - Всесвітній день води(охорони водних ресурсів); - День зустрічі птахів; - Всеукраїнський день довкілля; - День екологічної освіти; - День працівників природо заповідної справи; - День працівників лісу; - Всесвітній день туризму; - Всесвітній день захисту тварин.	Формування рівня екологічної культури та мислення у населення, школярів, студентів ВНЗ.	протягом року	в.о. директора, заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-Викладено 2 публікації на сторінці Facebook.		
4.1.2.	Співробітництво з Департаментом культури та туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА, туристичними фірмами тощо.	Проведення спільних туристичних та еколого- краєзнавчих заходів, семінарів.	постійно	в.о. директора, заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-Не проводилось.		

4.1.3.	Участь працівників Парку в наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах, тощо.	Підвищення професійного рівня працівників РЛП, розвиток наукових досліджень.	постійно	працівники Парку	-Не брали участь.
4.1.4.	Організація волонтерської роботи із залученням студентів, школярів, щодо проведення благоустрою території Парку	Екологічні рейди, суботники, заходи з благоустрою території Парку.	постійно	заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	З залученням волонтерів виготовлено штучні гнізділки для сов.
4.1.5.	Проведення лекцій у навчальних закладах з природоохоронної тематики та завдань Парку.	Розвиток екологічно – виховної діяльності, поширення природничих знань та сприяння популяризації Парку	постійно	провідний фахівець з екологічної освіти, науковці.	-Не проводились.
4.1.6.	Створення нової екологічної стежки та велосипедно-пішохідного маршруту в с. Л. Гута.	Розширення мережі екологічних стежок та туристичних маршрутів, розвиток екологічної освітньо-виховної діяльності Парку, покращення умов відпочинку.	II – III квартал	провідний фахівець з рекреації, науковці.	-Не створювались.
4.1.7.	Облаштування існуючих екостежок та оглядових майданчиків. Ремонт місця відпочинку екостежки «Бондарівське Болото».	Покращення умов відпочинку. Поліпшення ефективності екоосвітнього процесу.	II квартал	адміністрація Парку, провідний фахівець з рекреації, служба охорони ПЗФ	-Не проводилось.
4.1.8.	Створення кемпінгу для туристів у с. Лошакова Гута.	Покращення умов перебування відвідувачів на території РЛП.	протягом року	адміністрація Парку та зацікавлені особи	-Не створювався.
4.1.9.	Участь РЛП в збереженні історико-культурних та етнографічних цінностей регіону.	Збереження цінних історико-культурних комплексів та об'єктів.	постійно	адміністрація Парку, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-Не проводились.

РОЗДІЛ 5. Адміністративно-організаційна діяльність

5.1. Забезпечення економічно-фінансової діяльності установи

5.1.1.	Організація та проведення ремонтних робіт в адміністративному, складському приміщеннях та	Забезпечення Адміністрації Парку повноцінним функціонуванням.	протягом року	в.о.директора, заст. директора, гол. бухгалтер.	-Не проводились.
--------	---	---	---------------	---	------------------

	стаціонарному еколого-освітньому осередку в с.Морівськ.						
5.1.2.	Взяття на облік та баланс придбаних матеріальних цінностей, та закріплення (за потреби) за працівниками Парку.	Забезпечення матеріально-технічної бази Парку. Покладення відповідальності за матеріальні цінності на працівників Парку.	за потреби	в.о.директора, гол. бухгалтер.	-Не проводилось.		
5.1.3.	Розвиток діяльності з надання Парком платних послуг.	Покращення фінансового стану Парку.	постійно	в.о.директора, гол. бухгалтер, провідний фахівець з рекреації.	-Не надавались.		
5.2. Юридична, кадрова, організаційна діяльність							
5.2.1.	Підготовка, укладення та контроль за виконанням господарських договорів з іншими підприємствами, установами та організаціями.	Згідно предмету укладених договорів та фінансових документів.	за потреби	в.о. директора, гол. бухгалтер.	-Не укладались.		
5.2.2.	Організація претензійної і ведення позовної роботи, представлення у встановленому законодавством порядку інтересів Парку в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів.	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства України.	за потреби	в.о. директора.	-Не проводилось.		
5.2.3.	Підбір та прийняття на роботу кваліфікованих працівників (за наявності вакансій).	Забезпечення укомплектування штату.	за потреби	в.о.директора, заст.директора.	-Не проводилось.		
5.3. Придбання предметів довгострокового користування та витратних матеріалів.							
5.3.1.	Придбання канцтоварів, малоцінних предметів, паперу, бухгалтерських бланків, книг тощо.	Забезпечення повноцінного функціонування Парку.	протягом року	гол. бухгалтер.	-Не придбувалось.		

В.о. директора КЗ «РЛП «Міжрічінський»

Сергій КОШОВИЙ